

TROPIQUES ATRIUM Scène nationale

6, rue Jacques Cazotte
97200 FORT DE FRANCE

MISE EN CONCURENCE

**POUR LA REALISATION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION « PRINT » DE
TROPIQUES ATRIUM Scène nationale**

**CAHIER DES CHARGES DE
CONSULTATION**

Etabli le 30/08/2020

SOMMAIRE

PREAMBULE

1) OBJET DE LA CONSULTATION

- 1.1 - Descriptif du besoin**
- 1.2 - Budget et réglementation**
- 1.3 - Cession des droits**

2) MODALITES DE PRESENTATION DES OFFRES

- 2.1 - Eléments de candidature à fournir**
- 2.2 - Eléments à préciser par les candidats**
- 2.3 - Critères d'appréciation des projets**
- 2.4 - Calendrier prévisionnel**

3) MODALITES DE DEPOT DES PROJETS - CONTACTS

PREAMBULE

Tropiques Atrium Scène nationale est l'aboutissement, après presque 10 ans, du projet de fusion de 2 structures : Le Centre Martiniquais d'Action Culturelle (C.M.A.C.) et Le Centre Culturel Départemental L'ATRIUM.

Cet outil répond aux besoins exprimés à la fois par les artistes, les acteurs du spectacle vivant et les usagers. Il traduit la volonté politique de la CTM et de l'Etat de faire vivre un établissement public de coopération culturelle (EPCC), à partir de l'expérience et du savoir-faire d'équipes de professionnels qui œuvrent depuis très longtemps à la production, à la diffusion de l'art et de la culture sur le territoire, sans occulter les actions de formation et d'éducation artistique et culturelle des publics scolaires et empêchés, dans le cadre de ses missions de service public de la culture.

L'EPCC Tropiques Atrium est un Etablissement Public de Coopération Culturelle financé par le Collectivité Territoriale de Martinique (70%) et le Ministère de la Culture (30%).

L'établissement est doté d'un Conseil d'Administration et fonctionne avec une équipe d'une trentaine de permanents sous la direction de M. Manuel Césaire.

1) OBJET DE LA CONSULTATION

Dans la continuation et en accord avec la charte graphique et l'identité visuelle existantes de Tropiques Atrium, le prestataire devra réaliser les supports de communication « Print » de l'établissement, déclinés sur la saisons artistique 2020-2021, y compris certains supports produits à l'occasion d'événements spéciaux.

Tropiques Atrium Scène nationale garde la liberté de choisir ses prestataires pour l'impression des supports créés.

1.1 – Descriptif des besoins

- **Brochures/Catalogues :**

- 1 brochure de saison - 120 pages approximativement - Diffusion en Septembre 2020. Compte tenu de la situation liée au Covid 19 la réalisation de ce document sera décalée dans le temps. Le 1^{er} trimestre de la saison 2020/2021 fera l'objet d'une brochure trimestrielle.
- 3 brochures trimestrielles - Moyenne de 44 pages par brochure - Diffusion en Septembre 2020, Décembre et Février 2021
- 1 brochure « Martinique Jazz Festival » - 170 x 340 mm ouvert - 24 à 32p - Diffusion en Novembre 2020
- 1 brochure « Festival des petites formes » - 170 x 340 mm ouvert - 16 à 20p - Diffusion en janvier 2021
- 1 brochure « Biennale de Danse » - 170 x 340 mm ouvert - 16 à 20p –
- 12 catalogues d'exposition - 16-20 pages environ t 1 catalogue Edition de luxe de 150 pages approximativement au format 21 cm X 21 cm (Expo du 28 septembre 2020)

- **Affiches :**
 - Déclinaison du programme en affiches trimestrielles - 120 x 160 cm - 3 affiches dans l'année
 - Déclinaison du visuel des festivals pour tee-shirts brodés
 - Déclinaison du programme en kakémonos trimestriels - 2m X 5m - 3 kakémonos dans l'année
 - Déclinaison du programme des festivals en affiches - 120 x 160 cm
 - Flyers A5 R/V pour les festivals.
 - Roll up 2m x 0,90m pour festivals, flammes...
 - Banderoles 5m x 1m et Fonds de scène pour les festivals

- **Cartons d'invitation :**
 - Déclinaison des spectacles, festivals et expositions de la saison en cartons d'invitations - 100 modèles approximativement

- **Dossiers de presse, vignettes, produits spéciaux, PLV :**
 - 2 à 3 événements part saison. Travail en coordination avec un prestataire extérieur.

- **Déclinaison Web**
 - Déclinaison des différents visuels pour le Web et les réseaux sociaux

Ces différents supports devront être livrés sous la forme de fichiers HD exploitables pour des impressions chez des imprimeurs professionnels, selon le calendrier établi par le Chargé de Communication et communiqué au prestataire dès le démarrage des différentes commandes.

1.2 - Budget et réglementation

Le prestataire devra fournir un montant global pour son offre pour la saison 2020/2021 en précisant le détail des montants par poste.

Les différentes prestations feront l'objet de l'établissement de Bons de commande détaillés ou trimestriels.

Le prestataire pourra faire parvenir une facture pour chaque réalisation, ou au forfait trimestriel.

Avance : aucune avance ne sera versée.

Les factures seront payées après « Service fait », par mandat administratif, dans un délai de 30 jours après réception de facture.

Les factures devront parvenir à l'adresse suivante : Tropiques Atrium Scène nationale, 6 Rue Jacques Cazotte 97200 Fort-de-France - Martinique.

1.3 - Cession des droits

Toute création (images, animations...) faite par le prestataire dans le cadre de la présente commande, deviendra la propriété de Tropiques Atrium Scène nationale qui aura toute liberté de les reproduire et de les diffuser sur tous supports en France et dans le monde.

Les fichiers natifs devront être fournis finalisés pour toute utilisation ou impression ultérieure.

Le prestataire cède à titre exclusif, l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférent au résultat permettant à Tropiques Atrium Scène nationale de les exploiter librement dans un registre non commercial pour tous les territoires et pour toute la durée légale de protection des droits d'auteurs.

2) MODALITES DE PRESENTATION DES OFFRES

2.1 - Éléments de candidature à fournir

1 - Un portfolio présentant des créations et réalisations artistiques professionnelles précises et détaillées du candidat.

Les prestataires devront joindre une proposition de visuels pour la brochure du 1^{er} trimestre et le projet d'identité graphique déclinée sur les autres brochures trimestrielles.

2 - Une note technique comprenant l'offre de prix : prix de la prestation, effectif en personnel mis à disposition, descriptif des modalités d'exécution (gestion des délais et des étapes de rendus, modalités de présentation des documents artistiques)

2.2 - Éléments à préciser par les candidats

- Nom et coordonnées de la structure et de son responsable
- N° SIRET, code APE, copie des statuts de la structure
- RIB

2.3 - Critères d'appréciation des projets

Les candidatures proposées dans le cadre de cet appel d'offres seront analysées au regard des critères suivants :

- Expérience du candidat et travaux déjà réalisés d'après le portfolio fourni
- Disponibilité et réactivité par rapport aux contraintes de création et à l'activité de Tropiques Atrium Scène nationale
- Tarifs

2.4 - Calendrier prévisionnel

Diffusion de l'appel de Mise en concurrence du 02/09/2020 au 13/09/2020

Le prestataire désigné sera contacté entre le 15 septembre 2020

A titre indicatif, le fichier de la brochure Sept-Dec 2020 devra être remis le 21 septembre 2020 au plus tard.

3) Modalités de dépôt des projets - Contacts

- **Dépôt des projets :**

Les candidats transmettent leur projet sous pli cacheté portant les mentions :

MISE EN CONCURRENCE SUPPORTS COMMUNICATION PRINT
NE PAS OUVRIR PAR LE BUREAU DU COURRIER

L'offre sera remise à l'adresse suivante :

TROPIQUES ATRIUM Scène nationale
6 rue Jacques Cazotte
97200 Fort-de-France
Bureau de Mme BADIAN

**Cependant en raison de la crise sanitaire merci de
privilégier l'envoi par mail à l'adresse :
consultations@tropiques-atrium.fr**

Les projets qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Heures d'ouverture : lundi, mardi et mercredi de 8h30 à 13h et de 14h30 à 17h00, jeudi de 8h30 à 13h et de 14h30 à 16h30 et vendredi 8h30 à 13h

- **Contacts :**

M. Frédéric THALY, Chargé de Communication
TROPIQUES ATRIUM Scène nationale
6 rue Jacques Cazotte - 97200 FdF
Tel : 0596 70 79 34 – 0696 533 233
